国家重点研发计划项目人员调整申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | 课题编号 |  |
| 申请单位类型 | ☑项目（课题）承担单位 ☑项目（课题）合作单位 | | |
| 申请人 |  | 手机 |  |
| 调整理由 |  | | |
| 申请单位意见 | 申请单位公章 年 月 日 | | |
| 课题牵头单位  意见 | 课题负责人签字： 课题单位公章  年 月 日 | | |
| 项目牵头单位  意见 | 项目负责人签字： 课题单位公章  年 月 日 | | |

备注：此表一式三份，流程结束后，申请单位一份，项目管理办公室一份，专业机构一份

附件：新增参与人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他  2.投入项目的工作时间（人月）是指在项目实施期间，该人总共为项目工作的满月度量  3.项目固定研究人员需填写人员明细  4.是否有工资性收入：是、否  5.人员分类代码：项目负责人、任务（课题）负责人、项目（课题）骨干、其他研究人员  6.工作单位：单位全称，高校人员要具体填写到院系 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 身份证号 | 技术职称 | 职务 | 学位 | 专业 | 投入项目的工作时间（人月） | 人员分类代码 | 是否有工资性收入 | 工作单位 | 参加人员签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

另附：新增参与人员科技部项目限项的查询截图、新增人员在单位的工作证明

退出人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：  1.职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他  2.投入项目的工作时间（人月）是指在项目实施期间，该人总共为项目工作的满月度量  3.项目固定研究人员需填写人员明细  4.是否有工资性收入：是、否  5.人员分类代码：项目负责人、任务（课题）负责人、项目（课题）骨干、其他研究人员  6.工作单位：单位全称，高校人员要具体填写到院系 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 身份证号 | 技术职称 | 职务 | 学位 | 专业 | 投入项目的工作时间（人月） | 人员分类代码 | 是否有工资性收入 | 工作单位 | 参加人员签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |