**申报材料填写注意事项**

**一、网上申报**

**1.课题类别**

高校课题负责人只能申报优先关注课题、重点课题和青年专项课题。校本课题课题负责人职务:中小学或职业学校校级领导。

**2.近五年承担课题**

1）必须是课题负责人或课题组成员。

2）必须是带红章的证明材料。

3）必须是承担的课题，子课题不可以。

4）每项内容与证明材料一致。

5）必须是承担课题。

**3.青年专项课题、重点课题活页**

1）除了课题参考文献外出现课题课题负责人或成员人名，单位名，毕业院校名，区县名等要求隐去。

2）活页题目与课题申报题目要求一致。

**4.课题设计论证、完成课题条件保证、课题活页文字部分**

1）不要插入脚注、尾注等标注，系统无法生成到word表格中。

2）尽量用小四号以上字体，方便专家评审。

**5.经费预算**

1）优先、重点、青年需填写预算细目。

2）我校**基本账户**

户　名：华北电力大学  
账　号：11001016000056055041  
开户行：建设银行北京沙河支行

**二、纸质版申报材料注意事项**

1.纸质版材料需打印规划办审核过，带水印的材料。

2.课题承诺与授权处需要有课题负责人手签字（或签章）。

3.经费预算处需盖收款单位财务公章和财务负责人签字（或签章）。

4.推荐人意见需推荐人本人签字（或签章）。

5.表19所在单位意见，本学院盖章。

6.表20受托机构意见，科研院盖章。