项目编号：2017

华北电力大学中央高校基本科研业务费专项资金

**项目任务书**

**资助类别：**

**申请领域：**

**项目名称：**

**资助经费： 执行年限： 2017.5.1-**

**负 责 人：**

**所在单位：**

**联系电话： 邮箱：**

**填表日期：**

**华北电力大学科学技术研究院**

2017年01月制

填报说明

一．收到项目资助批准通知后，请认真阅读中央高校基本科研业务费专项资金的有关管理规定，在原申请书的基础上，严格按照批准通知的要求认真填写《华北电力大学中央高校基本科研业务费专项资金项目任务书》（简称《任务书》）。

二．对没有要求或无需修改的内容时，只需在报告正文中填写“研究内容和研究目标按照申请书执行”即可。如根据研究工作的需要，确需调整的地方，应在《任务书》中作详细说明。但年度研究计划及预期研究成果应列明且与《申请书》保持一致。

三．负责人按照批准通知的项目资助经费数额，认真填写经费预算，按国家财政部要求，经费预算一经批准，年度经费必须在本年度执行完毕。请项目负责人务必遵照执行。

四．《任务书》经科学技术研究院批准后，将与《申请书》一起作为项目研究计划执行、检查和验收的依据。

五．本任务书一式二份，科学技术研究院一份，项目负责人一份。

信息简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请者信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 民族 |  |
| 学位 |  | 职称 |  |
| 电话 | 办公： | 手机： |
| E-mail： |
| 所在单位 |  |
| 项目基本信息 | 项目名称 |  |
| 资助类别 |  |
| 申请领域 |  |
| 资助经费 |  | 研究期限 |  |
| 项目摘要 | （限400字） |

经费预算 （单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 经费 | 备注（计算依据与说明） |
| 一.研究经费 |  |  |
| 1.科研业务费 |  |  |
| （1）测试/计算/分析费 |  |  |
| （2）会议费/差旅费 |  |  |
| （3）出版物/文献 |  |  |
| （4）其他 |  |  |
| 2.实验材料费 |  |  |
| （1）原材料/试剂费 |  |  |
| （2）其它 |  |  |
| 3.设备费 |  |  |
| （1）购置 |  |  |
| （2）试制 |  |  |
| 二.国际合作与交流费 |  |  |
| 1.项目组成员出国交流 |  |  |
| 2.境外专家来华交流 |  |  |
| 三.劳务费 |  |  |
| **合 计** |  |  |

科目说明见《经费预算汇总表》

**报告正文**

**一、主要研究内容、重点解决的科学问题及研究目标**

**二、预期研究成果及年度研究计划**

**（一）预期研究成果**

**（二）年度研究计划**

**请分年度列出研究计划，应包括以下内容：**

（1）论文、专著（明确说明预期发表专著、期刊论文、会议论文（国际、国内）的数量及检索情况（SCI、SSCI、EI、ISTP））；

（2）项目申报计划（明确说明项目申报级别、类型）；

（3）学术交流计划（重大、人才和面上项目应包括举办学术讲座（需报科研院备案）；重大、人才项目学术交流计划按季度列出）；

（4）其他预期研究成果（专利、获奖等）。

签批审核表

负责人承诺：

我保证《任务书》内容的真实性，可行性。我将履行项目负责人的职责，严格遵守学校有关中央高校基本科研业务费专项资金管理的有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展工作，按期完成预定的研究内容。

 负责人签字：

 年 月 日

项目负责人所在单位承诺：

已对《任务书》的内容进行了审核。我单位将对研究计划实施所需要的人力、物力和工作时间等条件给予保障，严格按照学校的有关规定，对项目实施具体的管理。

 所在单位科研主管领导签字：

所在单位公章：

 年 月 日

科学技术研究院意见：

 科学技术研究院院长签字：

 科学技术研究院公章：

 年 月