|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称：** | | | | |
| **项目编号：** | | | **负责人：** | **职工号：** |
| **支出条目** | **金额（元）** | **说明** | | |
| 印刷费 |  | 反映项目的印刷费支出。 | | |
| 咨询费 |  | 反映项目咨询方面的支出。 | | |
| 邮电费 |  | 反映项目开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费。 | | |
| 差旅费 |  | 反映项目工作人员出差的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费。 | | |
| 因公出国（境）费用 |  | 反映项目公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住 宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。 | | |
| 维修(护)费 |  | 反映项目日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费 用。 | | |
| 会议费 |  | 反映项目组织召开会议过程中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。 | | |
| 培训费 |  | 反映除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各 类培训费用。 | | |
| 专用材料费 |  | 反映项目购买日常专用材料的支出。具体包括药品及医疗耗材，农用材 料，兽医用品，实验室用品，专用服装，消耗性体育用品，专用工具和 仪器，艺术部门专用材料和用品，广播电视台发射台发射机的电力、材 料等方面的支出。 | | |
| 劳务费 |  | 反映项目支付给外项目或校外人员的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资、稿费、翻译费、评审费等。 | | |
| 委托业务费 |  | 反映因委托外项目办理业务而支付的委托业务费，如测试化验加工费等。 | | |
| 其他交通费用 |  | 出租车费用。 | | |
| 其他商品和服务 支出 |  | 反映上述科目未包括的日常公用支出。如出版版面费/文献/信息传播/知识产权事务费、等。 | | |
| 专用设备购置 |  | 反映用于购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算 范围的各类专用设备的支出。如通信设备、发电设备、交通监控设备、 卫星转发器、气象设备、进出口监管设备等。 | | |
| 其他资本性支出 |  | 反映著作权、产权、专利权等无形资产购置支出，以及其他上述科目中 未包括的资本性支出。如娱乐、文化和艺术原作的使用权、购买国内外 影片播映权、购置图书等。 | | |
| 总计 |  |  | | |